

Nordea e-faktura

e-faktura – för dig som vill göra andra saker än att sitta framför datorn och knappa in krångliga OCR-nummer, men ändå ha full koll på läget! Med några enkla inställningar signerar och betalas de räkningar du själv väljer med automatik, vilket sparar både din tid och är miljövänligt. Kontroll har du ändå via SMS och/eller e-post när räkningarna kommer som e-fakturer.

- 1 e-faktura är enkelt! Du anmäler dig till tjänsten för de företag du önskar e-faktura ifrån genom att logga in i Internetbanken, där väljer du sedan **“Betala och överföra”**, **“e-faktura”** och **“Sök företag”**. Hitta företaget genom att ange namn eller välj bransch. I tabellen nedan visas resultaten av din sökning. Klicka på det företag du önskar e-faktura ifrån och välj **“Anmäl”**.

Sök företag

Bransch: Bank & Finans

Företag:

- ELLER -

Typ: PlusGiro Bankgiro

Kontonummer:

Sök

Sökresultat

Företag	Information	Anmäl	Avanmäl
Nordea Lån	Information	Anmäl	Avanmäl
Nordea MasterCard Kreditkort	Information	Anmäl	Avanmäl
Nordea Platinum MasterCard	Information	Anmäl	Avanmäl
Nordea Visa Gold	Information	Anmäl	Avanmäl

- 2 När du har anslutit dig till tjänsten får du meddelanden om dina nya e-fakturer på startsidan i Internetbanken.

Vill du ändra inställningar, t ex hantera e-fakturer med automatik, eller ställa in andra funktioner för dina e-fakturer gör du det under **“Betala och överföra”**, välj sedan **“e-faktura”**.

Vardagsärenden

Välkommen säger jag till mig själv! Förra gången du loggade in var den 23 januari 2013 klockan 8:56.

Meddelanden

2013-01-16	Du har 1 osignerad betalning eller överföring
2012-12-21	Du har 1 ny e-faktura att signera
2013-01-17	Nya allmänna villkor att läsa för dig som har fonder

Konton

Namn	Kontonummer	Saldo	Att disponera
Mitt lönekonto	582083-7050	180,00	10.180,00
Aktiellikvidkonto	2225 10 22310	84.500,00	84.500,00
Resekonto	2285 21 82316	108.500,00	108.500,00
Investeringsparkonto	2037 75 30310	35.129,00	35.129,00

Aktuellt

Swish.
Betala enklare.

- » Swish – en ny betaltjänst i mobilen
- » Ny app för iPhone och Android
- » Dags att ta tag i pensionssparandet? Vi hjälper dig gärna

Nordeas kundprogram

- » Du känner väl till dina förmåner som Förmånskund?

3

Under **"e-faktura"** hittar du information om dina val och här ändrar du också hanteringsätt, du kan välja mellan **"Manuell"** eller **"Automatisk"** signering för respektive betalningsmottagare. Grundinställningen är **"Manuell"** vilket innebär att du måste kontrollera fakturan i Internetbanken och därefter signera den innan den betalas.

Med automatisk hantering kan du styra så att de fakturor du får från aktuell betalningsmottagare signeras och betalas automatiskt på förfallodagen.

För att välja automatisk hantering, välj **"Ändra"** för de företags fakturor som du vill hantera automatiskt.

The screenshot shows the 'e-faktura' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with 'Vardagsärenden', 'Spara och placera', 'Lån', 'Skadeförsäkringar', 'Information och råd', and 'Inställningar'. Below this, there is a sidebar with 'Betala och överföra' and a main content area. The main content area has a header 'e-faktura' and a message: 'Du har 1 ny e-faktura att signera'. Below this, there is a section 'Anslutna betalningsmottagare' with a table:

Företag	Hanteringsätt		
VATTEN & AVFALL I MALUNG-SÄLEN AB	Manuellt	Ändra	Avanmälan
Nordea Lån	Automatiskt	Ändra	Avanmälan

Below the table, there is a section 'e-fakturabevakning via SMS och/eller e-post' with the text 'Bevakning via SMS skickas till nummer: +46123123123.' and a link 'Ändra'.

4

För att du ska känna dig extra trygg med den automatiska hanteringen kan du själv ställa in maxbelopp och tidsperiod för respektive e-faktura. Med maxbelopp menas att e-fakturor under det belopp du anger betalas per automatik. e-fakturor över valt belopp signeras du som vanligt.

Du kan även välja tidsperiod för vilken inställningen ska gälla. Det kan vara praktiskt inför t.ex. en semester. Om du inte fyller i ett datum gäller "tills vidare". Du har även möjlighet att ändra från vilket konto pengarna ska dras.

När du gjort dina val samt läst och godkänt villkoren klickar du på **"Fortsätt"**. Därefter signerar du ändringen som vanligt och en bekräftelse av ditt val visas.

The screenshot shows the 'e-faktura - ändra uppgifter' page. The page has a progress bar with 'Inmatning', 'Godkänn', and 'Bekräftelse' steps. The 'Inmatning' step is active. The main content area has a section 'Betaltagsmottagare' with the following fields:

- Företag: VATTEN & AVFALL I MALUNG-SÄLEN AB
- Hanteringsätt: Automatisk hantering (1)
- Maxbelopp för automatisk hantering: 2000
- Period: Tills vidare Till och med förfallodag: (ÅÅMMDD)
- Från: Mitt lönekonto 582083-7050 20.780,00
- Konto: [dropdown]
- Kategori: Övrigt

At the bottom of the form, there is a checkbox 'Ja, jag godkänner villkoren för automatisk hantering av e-faktura.' and a link 'Avtal om automatisk e-fakturahantering, Särskilda villkor'. A 'Fortsätt' button is located at the bottom right of the form.

The screenshot shows the 'e-faktura - ändra uppgifter' page in the 'Godkänn' step. The progress bar shows 'Inmatning', 'Godkänn', and 'Bekräftelse' steps. The 'Godkänn' step is active. The main content area has a section 'Betaltagsmottagare' with the following fields:

- Företag: VATTEN & AVFALL I MALUNG-SÄLEN AB
- Hanteringsätt: Automatisk hantering

At the bottom of the form, there is a message: 'Ändringar för din betalningsmottagare för e-faktura är sparade. Se dina inställningar på startsidan för e-faktura.' Below this, there is a 'Signera' button and an 'Avbryt' button.

5

För att få ännu bättre kontroll på dina e-fakturor kan du välja att få meddelande via SMS eller e-post när du får nya e-fakturor till Internetbanken. För att aktivera detta, klickar du på **“e-fakturabevakning”** i vänstermenyn och väl på den sidan väljer du det alternativ som passar dig bäst.

Här kan du välja att få **“SMS för alla nya e-fakturor”** eller **“SMS för e-fakturor som kräver manuell hantering”**.

I de fall du valt automatisk hantering för en e-faktura och dessutom angivit ett maxbelopp, och e-fakturan överstiger maxbeloppet, får du alltid ett SMS. Välj det alternativ som passar dig och fyll i ett mobilnummer. Om du senare byter mobiltelefonnummer måste du komma ihåg att ändra det här.

Du kan även välja att få **“Meddelande via e-post”**. Då får du information via e-post om alla e-fakturor som kommit till Internetbanken. Kryssa då i **“Meddelande via e-post”** och fyll i din e-postadress. Läs och godkänn villkoren innan du klickar på **“Fortsätt”**. Signera sedan dina val på vanligt sätt och en bekräftelse av dina val visas.

Betala och överföra ▶

Konton ▶

Kort ▶

Översikt

Mobila tjänster

Mobiltelefoner

Swish

Bevakning via SMS

Saldo via SMS

e-fakturabevakning

Ladda kontantkort

Mobilbanken

Mobilt BankID

Mina dokument

e-legitimation ▶

Registrera bevakning för SMS och/eller e-post

Inmatning
Godkänn
Bekräftelse

OBS! En avgift tillkommer om du vill ha SMS. Se prisinformation nedan.

Registrera bevakning för SMS och/eller e-post

Via SMS

Ingen bevakning via SMS
Jag vill inte ha SMS när det kommer e-fakturor till mig i Internetbanken. Jag får endast information om mina e-fakturor i Internetbanken.

SMS för alla nya e-fakturor
Jag vill få SMS om **varje ny e-faktura** som kommer till mig i Internetbanken. Oavsett om de hanteras manuellt eller med automatik. Varje enskild e-faktura genererar ett SMS. [Pris för SMS](#)

SMS för e-fakturor som kräver manuell hantering
Jag vill **bara** få SMS om nya e-fakturor som jag behöver hantera manuellt i Internetbanken. Varje enskild e-faktura genererar ett SMS. [Pris för SMS](#)

Telefonnummer:

- ELLER -

Lägg till telefonnummer: (T.ex. 720 123 456)

Exempel på SMS:
Du har fått en e-faktura från XXX på belopp YYY med förfallodag ÅÅMMDD. Fakturan hanteras med automatik

Exempel på SMS:
Du har fått en e-faktura från XXX på belopp YYY med förfallodag ÅÅMMDD. Signera e-fakturan i Internetbanken.

Du kan aktivera e-fakturabevakning via e-post oberoende av om du har aktiverat tjänsten SMS ovan eller ej. Aktivera genom att markera i rutan nedan. För att inte få meddelanden längre tar du bort markeringen.

Meddelande via e-post
Jag vill få information om ankomna e-fakturor via e-post. E-postmeddelandet innehåller inte uppgifter om e-fakturan och

E-postadress:

Exempel på E-post:
Du har fått e-fakturor och/eller aviserade betalningar till din Internetbank. Detta meddelande har skickats

Ja, jag godkänner villkoren för bevakning av e-faktura via SMS och/eller e-post.
[Avtal om e-fakturabevakning, Särskilda villkor](#)

Fortsätt
Avbryt

Upp ▶ © Copyright 2013 Nordea, ANDERSSON,KIM, 23 januari 2013, kl. 10.27, [Behandling av personuppgifter mm](#)

6

Om du vill se signerade e-fakturor som ännu inte betalats, väljer du **“Kommande uppdrag”** under **“Betala och överföra”** i vänstermenyn. Här kan du välja att göra eventuella ändringar eller ta bort en betalning.

Under **“Historik”** i vänstermenyn samlas och hittar du e-fakturor som du fått till Internetbanken under de senaste 18 månaderna.