Organisationsnummer

Ansökan
Business Gold – Företagskort

Företagets uppgifter

Företagets organisationsnummer: _____

Företagets fullständiga
namn (enl registreringsbevis): _____

Präglingsnamn på kortet (obligatorisk uppgift om annat namn än företagets juridiska namn används) max 26 tecken inkl. mellanslag

Utdelningsadress: _____

Postnummer: _____ Postadress: _____

Fakturaadress vid särfakturering (om annan än ovan)

Personuppgifter och önskade inköpsgränser

Uppge personnummer, efternamn och tilltalsnamn för vilka ni söker Business Gold.

Personnummer	Efternamn och tilltalsnamn	Önskad inköpsgräns	Varav kontantuttag

För fler sökande specificera på separat bilaga.

Önskade villkor

Betalning. Vi vill betala genom att banken belastar vårt Nordea/PlusGirokonto med förfallet belopp. Vi förbinder oss att senast bankdagen före förfallodagen hålla tillräckligt belopp tillgängligt på kontot. Kontonr inkl clnr: _____

❑ Vi önskar gemensam faktura för samtliga kort, samfakturering
❑ Vi vill ha separat faktura för varje kort, särfakturering
❑ E-faktura önskas (Internettjänst e-faktura företag krävs)
❑ Pappersfaktura (avgift tillkommer)

Mot extra avgift kan erhållas:
❑ Betalningsvillkor 20 dagar
❑ Betalningsvillkor 30 dagar
(Ordinarie betalningsvillkor 10 dagar)

❑ Vi önskar Business Gold utan tjänstereseförsäkring
❑ Anslutna till Företagspaket

❑ Rapport leverantörsstatistik ❑ 1ggr/år ❑ 2 ggr/år ❑ 4 ggr/år

Information om behandling av personuppgifter finns att läsa i Allmänna Villkor för Business Gold.

Posta ansökan till: Nordea Kundcenter Företag, Box 14467, 630 14 Eskilstuna.
Alternativt kontakta ditt närmaste Nordeakontor.

Underskrift

Ovanstående personer har vårt godkännande att använda Business Gold och belasta vårt Business Gold-konto. Vi har tagit del av kortvillkoren som vi förbinder oss att följa om kortet beviljas. Var god bifoga vidimerad kopia av ID-handling. Godkänd ID-handling är pass, körkort eller ID-kort med gällande giltighetstid. (Identifiering av firmatecknare som har undertecknat denna ansökan sker genom att bifoga vidimerad kopia av ID-handling). Ideella föreningar behöver också bifoga styrkt kopia av styrelseprotokoll som visar vem som har rätt att teckna föreningen om det inte tidigare är insänt till banken.

Ort och datum:

Behörig firmatecknare (enligt registeringsbevis/behörighetshandlingar) Namnförtydligande

Nordeas anteckningar

Beviljad av (namnteckning) _____

Namnförtydligande _____

Stämpel/datum/clearingnr.

❑ Beviljad inköpsgräns (ange belopp) _____
❑ egen limit
❑ ingår i företagets tidigare beviljade limit (avser tidigare beviljade Business Gold-kort)
❑ Avslag

Nordea Bank AB (Publ) Marketing 502019.10.15

Business Gold Företagskort
Allmänna villkor, 7154V008

1. Allmänt
Dessa allmänna villkor för Business Gold-kort har avtalats mellan kunden och Nordea Bank AB (publ), nedan kallad banken. All information, som banken tillhandahåller, avseende banken och Business Gold, återfinns i dessa allmänna villkor, i förekommande tjänstebeskrivningar eller tillhandahålls på annat sätt i samband med betalningstransaktioner. Därutöver tillhandahåller banken inte någon ytterligare information, annat än efter särskild överenskommelse.

2. Definitioner
Med hjälp av Business Gold-kort kan kortinnehavaren enligt vad som anges nedan utföra betalningar hos företag som är anslutna till Visas system samt göra uttag i uttagsautomater som är anslutna till systemet. Utgivare av kortet är Nordea Bank AB (publ).

I dessa villkor används följande uttryck med nedan angiven betydelse:
Kort – Business Gold-kort med Visa-funktion.
Betalningstransaktion – Insättning, uttag eller överföring av medel till respektive från ett kort.
Betalningsorder – Order från kortinnehavaren till banken att en betalningstransaktion ska genomföras.
Kund – Företag till vars anställda ett eller flera kort utfärdas. Kunden har betalningsansvaret för samtliga kortinnehavares användning av kortet. Kunden är skyldig att tillse att kortinnehavarna följer dessa allmänna villkor och de instruktioner som banken meddelar.
Kortinnehavare – Fysisk person i vars namn kortet är utfärdat. Banken har rätt att neka en viss person kort utan att specificera skälen för sitt beslut.
Kort räntefri kredit – Den räntefria kredit som kunden kortfristigt utnyttjar fram till den förfallodag som anges på den faktura som kund tillsänds avseende den period då belastningen av kortet skedde.
Inköpsgräns – För varje kort finns en fastställd inköpsgräns.
Säljföretag – Leverantör av varor eller tjänster som accepterar betalning med Visakort i butik, Internetbutik, telefon/postorder, etc.
Uttagsautomat – Obemannad terminal där kortinnehavaren själv kan ta ut kontanter med hjälp av kort och kod.

3. Användning av kortet
Kortet kan användas för betalning av varor och tjänster hos säljföretag i Sverige och utomlands som är anslutna till Visas system. Kortet kan även användas för kontantuttag i bank eller uttagsautomater som är anslutna till Visa, i Sverige och utomlands. Kortet får inte användas i strid mot gällande lagstiftning. Kortet får ej heller användas hos säljföretag om kunden och säljföretaget är identiska och drivs under enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag eller aktiebolag som är s k fåmansbolag.

Kortet får inte användas för att betala dellikvid vid avbetalningsköp eller för betalning av annan skuld som kontohavaren har till säljföretaget eller banken. Kortet får inte heller användas för att betala insatser i spel eller liknande.

Kortet får enbart användas för köp och uttag kortinnehavaren gör för företagets räkning. Kortet får inte användas för kortinnehavarens privata inköp.

Kortinnehavaren är skyldig att försäkra sig om att inköpsgränsen ej överskrids genom de betalningstransaktioner som ska belasta kortet. Detta gäller även i de fall eventuellt reserverade belopp borttagits en tid innan kortet debiteras.
Kontantuttag är begränsat till 15 000 kr per kalendermånad eller den gräns som banken och kunden mellan sig kommit överens om. Lokala avvikelser förekommer vad gäller högsta belopp per uttag eller tidsperiod.
Förutom kortets inköps- och uttagsgränser tillämpar banken av säkerhetsskäl vissa gränser för högsta belopp, såväl för varje köp/uttag som per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att viss betalningstransaktion inte kan genomföras. Köp eller uttag med kortet kan också i vissa situationer vara begränsat på grund av omständigheter som banken inte styr över.

4. Bankens rätt att meddela anvisningar m m
Banken har rätt att meddela anvisningar och föreskrifter för hur kortinnehavaren ska hantera sitt kort. Kortinnehavaren är skyldig att iaktta de anvisningar och föreskrifter som banken meddelar.

5. Särskilt om användning av kortet utomlands
Betalningstransaktioner i annan valuta växlas till svenska kronor till av banken tillämpad växelkurs. Växelkursen utgörs av en referensväxelkurs, som bestäms av Visa för detta ändamål och som gäller den dag betalningstransaktionen kommer Visa tillhanda, jämte ett valutaväxlingspåslag enligt gällande prislista. På kundens begäran kan banken meddela kunden referensväxelkursen för en enskild betalningstransaktion. Kunden står risken för att kursförändringar kan inträffa under tiden från transaktionsdagen till dess betalningstransaktionen kommer banken tillhanda och bokförs på kortet. Detta gäller även köp, kontantuttag och returer i Sverige i annan valuta än svenska kronor.

6. Godkännande av en betalningstransaktion respektive återkallelse av en betalningsorder
För att en betalningstransaktion ska kunna genomföras måste kortinnehavaren uppge information och godkänna transaktionen enligt nedan. Då kortinnehavaren är fysiskt närvarande vid betalning med kortet, t ex i butik eller vid kontantuttag, ska kortet visas upp. Kortinnehavaren godkänner då köp/uttag genom sin namnteckning eller genom att trycka sin personliga kod. I Sverige ska en av bankerna godkänd legitimation visas upp om säljföretaget begär det.
Vid betalning via telefon, Internet, postorder eller på annat sätt då kortinnehavaren inte är fysiskt närvarande hos säljföretaget godkänner kortinnehavaren köpet genom att uppge kortets nummer, giltighetstid och ev kompletterande uppgifter såsom säkerhetsnummer/CVV2 till säljföretaget, samt lämnar sitt medgivande till belastning av kortet.
I vissa miljöer krävs därutöver att en betalningstransaktion godkänns genom knapptryckning, angivande av ytterligare kod/er, lösenord eller på annat sätt enligt bankens eller säljföretagets anvisningar.
Kortinnehavare kan efterdebiteras för kostnader som har uppstått i anknytning till hotellvistelse, bilhyra eller liknande om kortinnehavaren vid beställning av tjänsten eller i avtal med säljföretaget blivit informerad härom och godkänt detta. Om transaktionens belopp överstiger det belopp kortinnehavaren rimligen kunde ha förväntat sig, har kortinnehavaren rätt att begära återbetalning endast av den del av beloppet som överstiger vad kortinnehavaren rimligen kunnat förvänta sig.
En betalningsorder kan inte återkallas efter att kortinnehavaren godkänt betalningstransaktionen. Dock kan kortinnehavare – enligt de villkor och inom den tid som kortinnehavaren avtalat med säljföretaget om – vända sig till säljföretaget vad gäller ännu inte genomförd enstaka eller en serie av betalningstransaktioner för att återkalla tidigare lämnad betalningsorder till dessa.

7. Återbetalning av betalningstransaktion
Kunden har inte rätt till återbetalning från banken av en redan godkänd och genomförd betalningstransaktion initierad av eller via en betalningsmottagare.

8. Betalningsansvar vid beställning av varor och tjänster
Då kortinnehavaren använder kortet som betalningsmedel för att beställa varor och tjänster hos säljföretag, är kortinnehavaren skyldig att informera sig om säljföretagets villkor för beställning och avbetalning av dessa varor och tjänster. Kortinnehavaren har betalningsansvar för avgift till säljföretaget för sådan beställd men ej uthämtad eller utnyttjad vara eller tjänst, enligt säljföretagets villkor.

9. Bankens ansvar för att betalningstransaktion genomförs
Om kortinnehavaren har godkänt en betalningstransaktion enligt punkt 6 svarar banken för att betalningstransaktionen genomförs.
Om en betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt, och dessa brister orsakats av banken, är banken ansvarig gentemot kund. I förekommande fall ska banken på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet till kunden och återställa det debiterade kortets skuld till den som skulle ha förelegat om den bristfälligt genomförda betalningstransaktionen inte hade ägt rum.
Banken ansvarar gentemot kunden för eventuella avgifter som banken har förorsakat och för eventuell ränta som kund ska erlägga till följd av att betalningstransaktionen inte genomförts eller genomförts bristfälligt.

10. Tid för genomförande av en betalningsorder
Efter det att säljföretaget av kortinnehavaren mottagit en betalningsorder om köp eller uttag, överförs den till banken inom de tidsramar som fastställs i avtal mellan säljföretaget och säljföretagets bank (Inlösare). Efter det att banken mottagit betalningsordern från inlösaren belastar banken kortet med köpbeloppet respektive uttagsbeloppet. Detta sker normalt en till tre bankdagar efter det att kortinnehavaren lämnat betalningsordern till säljföretaget, men kan även ske senare.
Vid en retur ställer banken returbeloppet till kortinnehavarens förfogande så snart som möjligt efter det att inlösaren överfört returen till banken.

11. Kortets giltighetstid
Kortet gäller till och med den sista dagen i den månad och det år som finns angivet på kortet om det inte dessförinnan sägs upp av endera parten. Om kund och kortinnehavare följt villkoren skickar banken automatiskt ett nytt kort ca 30 dagar före giltighetstidens utgång. Kortet skickas till kundens adress inom Sverige.

12. Förvaring och användning av kort m m
Kortet är personligt och får inte lämnas till eller användas av någon annan. Detta gäller oavsett om överlämnandet medför en större risk för att kortet används obehörigt eller inte.
Kortet är en värdehandling och ska förvaras på samma betryggande sätt som pengar och andra värdehandlingar. Kortinnehavaren ska vidta erforderliga åtgärder för att skydda sig mot att kortet används obehörigt. Kortet får t ex inte lämnas kvar obevakat på hotellrum, annat tillfälligt boende eller i fordon, väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt.
På offentliga platser ska kortinnehavaren ha kontinuerlig uppsikt över kortet. Detta gäller även i miljöer dit utomstående visserligen inte har tillträde, men där risken för stöld ändå är större än i t ex en bostad.
Vid inbrott i bostad eller på arbetsplatsen ska kortinnehavaren kontrollera att kortet inte stulits.
Postbefordran av fysiskt kort som inte sker genom bankens försorg får endast ske inom Sverige i rekommenderad försändelse.

13. Ansvar för kortet och den personliga koden
Kortet är personligt och får endast användas av kortinnehavaren.
Kortinnehavaren är skyldig att
- vid mottagandet av kortet skriva sin namnteckning på baksidan av kortet samt förstöra eventuellt tidigare erhållet kort.
- omedelbart sedan kortinnehavaren tagit del av koden, förstöra den handling med koden som kortinnehavaren fått från banken.
- inte avslöja koden för någon.
- inte anteckna koden på kortet eller låta anteckning om koden vara fäst vid kortet eller förvara den tillsammans med kortet.
- om koden antecknas, inte ange dess egenskap av kod eller dess samband med kortet.
- anteckna koden endast på sådant sätt att utomstående inte får anledning att anta att anteckningen avser en personlig kod.
- förvara kortet säkert, och
- omedelbart anmäla till banken förlust av kortet samt varje misstanke om att kortet eller kopia därav kommit i annans besittning.
- omedelbart anmäla till banken misstankar om att någon annan fått kännedom om koden.

Beträffande betalningsansvaret när kort använts av obehörig, se punkt 16.

14. Vid förlust av kort eller obehörig användning av kort/kod
Spärranmälan ska göras omedelbart enligt punkt 13, dygnet runt till banken på telefon 08-402 57 10. Alla samtal till och från spärranmälan spelas normalt in på band. Kortinnehavaren kan då även beställa ersättningskort eller nödkontanter, s k Emergency card/Emergency cash. Om kortet förloras utomlands kan förlustanmälan även göras hos närmaste Visa-ansluten bank.
Efter spärrsamtalet ska polisanmälan göras om kortet använts obehörigt.

15. Bankens rätt att spärra kortet
Banken förbehåller sig rätten att spärra kortet på någon av följande grunder:
1. om säker användning av kortet kan äventyras, exempelvis av tekniska skäl,
2. misstanke om icke godkänd eller bedräglig användning av kortet, eller,
3. en väsentligt ökad risk för att kund inte kan fullgöra sitt betalningsansvar.

16. Betalningsansvar vid obehöriga transaktioner
Om en obehörig transaktion har orsakats av att kunden eller kortinnehavaren åsidosatt någon av sina skyldigheter enligt dessa allmänna villkor ska kunden stå för hela förlusten. Kunden ansvarar dock inte för förlust till följd av obehörig transaktion som genomförts efter det att kunden, i enlighet med bankens instruktioner, anmält att kortet ska spärras. Detta gäller emellertid inte om kunden har handlat svikligt.

17. Reklamation av varor och tjänster respektive av icke godkänd och/eller felaktigt genomförd betalningstransaktion
Säljföretag som är anslutet till Visas system ansvarar mot kunden eller kortinnehavaren för fel i vara eller tjänst enligt i varje land gällande lagstiftning. Därför ska sådana reklamationer riktas mot säljföretaget och inte mot banken eller Visa.
Reklamationer som gäller icke godkända och/eller felaktigt genomförda kortbetalningar eller kontantuttag måste ha inkommit till Nordea, Kundservice Företagskort, 105 71 Stockholm, senast 45 dagar efter fakturadatum för fakturan vari den berörda transaktionen redovisats. Om kunden underlåter att göra reklamation inom föreskriven tid får denne inte åberopa att transaktionen är felaktig.

18. Allmänt om krediten
Till Business Gold hör en kort räntefri kredit. När en betalningstransaktion görs med kortet belastar transaktionen den korta räntefria krediten, liksom ev räntor och avgifter. Den under respektive månad utnyttjade krediten återbetalas helt och hållet vid förfallodatum för respektive faktura.

19. Inköpsgräns
Inköpsgränsen är fastställd till ett visst belopp som framgår av ansökan om Business Gold. Inköpsgränsen får inte vid något tillfälle överstigas. Banken har rätt att med omedelbar verkan sänka inköps- och uttagsgränserna. Om så sker ska kunden omedelbart underrättas om ändringen.

20. Övertrassering
Om den registrerade skulden på kortet vid något tillfälle överstiger inköpsgränsen ska kunden på bankens uppmaning omedelbart betala det överskjutande beloppet. Kund ska även betala övertrasseringsavgift och övertrasseringsränta med det belopp och efter de grunder och den räntesats som banken vid var tid tillämpar för överdrag av aktuellt slag. Denna bestämmelse ska inte äga tillämpning i den mån övertrasseringen beror på att banken sänkt inköpsgränsen.

21. Fakturering och betalning
Varje månad skickas en eller flera fakturor till kunden avseende den period som anges på fakturan. Av fakturan framgår periodens betalningstransaktioner samt eventuella räntor och avgifter. Om kunden angett att betalning ska ske genom automatisk belastning av konto i banken sker detta på förfallodagen. Om kund väljer att betala med inbetalningskort ska beloppet vara banken tillhanda senast på förfallodagen. Banken har rätt att bestämma i vilken ordning betalningen ska räknas av på kundens skuld.

22. Dröjsmålsränta m m
Om kundens skuld inte infrias i rätt tid, utgår på förfallet belopp ränta under dröjsmålstiden motsvarande Riksbankens vid var tid gällande referensränta enligt 9 § räntelagen (1975:635) med ett tillägg av åtta procentenheter. Förutom dröjsmålsränta ska en vid var tid av banken fastställd förseningsavgift betalas.

23. Särskilt om utestående kredit då kortavtalet upphör
Om kortavtalet upphör ska den utestående krediten återbetalas enligt punkt 21. Kortvillkoren gäller i tillämpliga delar för all skuld som belastar kortet. Detta innebär bl a att kunden är betalningsskyldig för såväl betalningstransaktion som genomförs innan kortet sagts upp men som bokförs på kortet först efter uppsägningstidpunkten, som för betalningstransaktioner som genomförs trots att rätten att använda kortet har upphört.

24. Priser
Årspris och andra priser i samband med uppläggning och användning av kortet utgår enligt bankens vid var tid gällande prislista. Prislistan hålls tillgänglig på bankens kontor samt på bankens Internetsidor. Prisändringar avseende årspris, månadspris eller motsvarande gäller från och med den debiteringsperiod som följer på prisändringen. Övriga prisändringar har omedelbar effekt. Banken har rätt att debitera kundens konton i banken för det pris och de avgifter kunden ska erlägga. Vid månadsbetalning dras priset från kontot respektive läggs på fakturan med en tolftedel varje månad. Vid årsbetalning dras årspriset varje år från kontot respektive läggs på fakturan den månad kortet eller tjänsten beställdes, eller vid ett gemensamt tillfälle för samtliga kort. Erlagt pris för kortet återbetalas inte om kortet sägs upp av kunden.

25. Villkorsändringar
Banken har rätt att ensidigt ändra avtalet med 14 dagars varsel, vilket bland annat innebär att banken har rätt att ändra omfattning och innehåll i tjänsten. Kund som inte godkänner sådan ändring har rätt att säga upp avtalet före den dag ändringen träder i kraft. Samtliga utfärdade kort ska då återlämnas itaklippta till banken. Kunden har därvid rätt att återfå erlagt årspris eller motsvarande i den mån detta hänför sig till tiden efter ändringen. Om sådan uppsägning inte görs ska kunden anses ha godkänt ändringen. Ändringar som enligt bankens bedömning är obetydliga eller ändring som är till fördel för kunden får tillämpas omedelbart.

26. Avtalstid och uppsägning m m
Avtalet om Business Gold gäller tills vidare. Kunden har rätt att när som helst med omedelbar verkan säga upp kortavtalet. Samtliga kort ska då omedelbart klippas sönder och skickas in till Nordea, Kundservice Företagskort, 105 71 Stockholm. Banken har rätt att säga upp kortavtalet med en (1) månads uppsägningstid.
Banken har dock rätt att säga upp avtalet eller avtalen med omedelbar verkan om kunden eller kortinnehavare bryter mot dessa villkor, om kunden försätts i konkurs eller konkursansökan inges till domstol, eller om kunden träder i likvidation, inleder ackordsförhandlingar, blir föremål för företagsrekonstruktion, eller om det finns skälig anledning anta att kunden ej kommer att kunna fullgöra sina förpliktelser mot banken enligt detta avtal.
Uppsägningen från bankens sida ska vara skriftlig. Om banken har rätt att säga upp ett avtal till omedelbart upphörande har banken även rätt att omedelbart spärra korten. Korten är bankens egendom och endast utlånade till kunden och kortinnehavarna. Banken har därför rätt att kräva att korten omedelbart återlämnas. Om banken säger upp avtalet till upphörande av annat skäl än kundens avtalsbrott har kunden rätt att få tillbaka erlagt årspris eller motsvarande i den mån detta hänför sig till tiden efter upphörandet.

27. Begränsning av bankens ansvar
Banken är inte ansvarig för skada som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om banken själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd. Skada som uppkommit i andra fall ska inte ersättas av banken, om den varit normalt aktsam. Banken ansvarar inte för indirekt skada. För genomförande av betaltjänster gäller att banken inte ansvarar i fall av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som banken inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga för banken att avvärja trots alla ansträngningar. Banken ansvarar inte heller då banken handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

28. Meddelanden/information
Kunden respektive kortinnehavaren är skyldig att omedelbart meddela banken om ändring av namn, adress, bolagsform el dyl. Kort med felaktig uppgift ska återsändas itu klippt i tre delar. Banken utfärdar i förekommande fall nytt kort mot ersättningskortsavgift enligt vid var tid gällande prislista.
Kunden är skyldig att omedelbart meddela banken om förändringar som berör ägarförhållandena och verklig huvudman, dvs. de fysiska personer som var för sig, direkt eller indirekt genom äganderätt eller rösträtt kontrollerar mer än 25% av företaget, eller som annars har en betydande kontroll över företaget. Rekommenderat brev som banken sänder till kunden ska anses ha nått denne senast på sjunde dagen efter avsändandet, om brevet sänts till den adress som angetts i kortansökan eller som annars är känd för banken.
Kunden respektive kortinnehavaren är skyldig att underrätta banken om namn- eller adressändring. Rekommenderat brev som banken sänder till kunden ska anses ha nått denne senast på sjunde dagen efter avsändandet, om brevet sänts till den adress som angetts i kortansökan eller som annars är känd för banken.
För kund som har tillgång till Internetbanken Företag eller annan redovisningstjänst hos banken kan banken lämna information och meddelanden enligt dessa allmänna villkor via den kanalen. Kunden anses ha fått del av information och meddelanden då denna lämnats på ovan angett sätt.
Utöver att samtliga transaktioner redovisas på fakturan, får varje kortinnehavare löpande redovisning av respektive korts betalningstransaktioner via Business Goldsidorna i Internetbanken Företag.

29. Tillämplig lag och domstol
Svensk rätt ska äga tillämpning på dessa villkor. Tvister enligt dessa villkor prövas i allmän domstol.

30. Information om behandling av personuppgifter
Personuppgifter som lämnas i samband med denna ansökan eller som i övrigt registreras i samband därmed behandlas av banken för förberedelse och administration av den berörda tjänsten. Personuppgifterna utgör vidare underlag för marknads- och kundanalyser, affärsuppföljning, affärs- och metodutveckling samt riskhantering. Med riskhantering avses även behandling av uppgifter om kredittagare och krediter för kvalitetsbedömning av krediter för kapitaltäckningsändamål. Personuppgifterna används också för marknadsföringsändamål. Behandlingen av personuppgifterna kan, inom ramen för gällande sekretessbestämmelser, även ske hos andra bolag i Nordeakoncernen och andra företag som koncernen samarbetar med för sin verksamhet (såsom Visa), såväl inom som utom EU/EES.
Om kunden vill få information om vilka personuppgifter om honom eller henne som behandlas av banken kan kunden skriftligen begära detta hos Nordea, Personuppgiftsansvarig, 105 71 Stockholm. Kund som vill begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift kan vända sig till banken på ovan angiven adress.

31. Information angående uppgiftslämnande till kreditregister
Uppgift om krediten kommer att lämnas till UpplysningsCentralen UC AB. Detta bolag står under tillsyn av Finansinspektionen. Bolaget kommer att föra in uppgifter om krediten i ett särskilt kreditregister. Endast banker och auktoriserade finansbolag har möjlighet att få information ur registret. Upplysning lämnas endast om summan av sålunda registrerade krediter samt antalet kreditgivare och krediter. Ytterligare upplysningar om kreditregistret kan erhållas på bankens samtliga kontor.

32. Försäkringar
Beträffande de försäkringar som är kopplade till kortet hänvisas till de speciella försäkringsvillkoren.