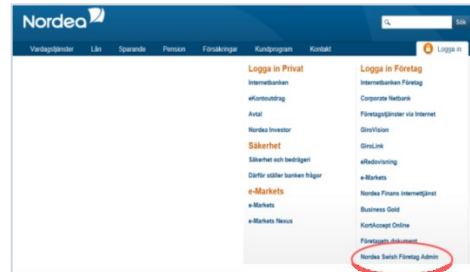


# Kom igång med Nordea Swish Företag Admin, App och Webb

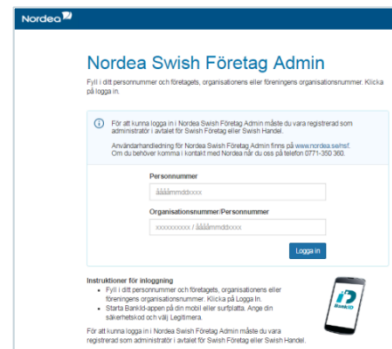
## Steg 1. Nordea Swish Företag Admin

1. Gå till Nordea Swish Företag Admin. Du hittar länken på [www.nordea.se](http://www.nordea.se) under "Logga in Företag".



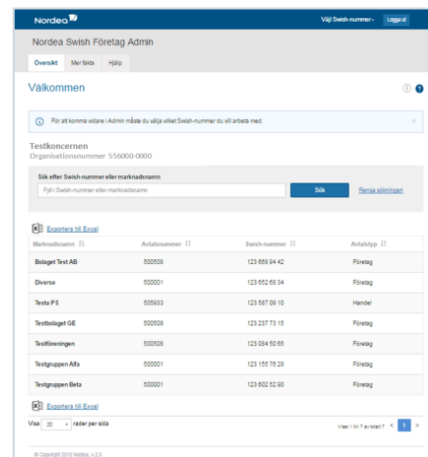
2. Ange ditt personnummer samt företagets, föreningens eller organisationens organisationsnummer och logga in med Mobilt BankID.

*Du måste vara registrerad som administratör för avtalet för att kunna använda Admin.*



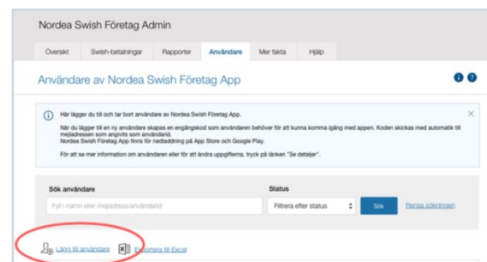
3. När du loggat in i Admin kommer du till sidan "Översikt" där du ser de avtal och Swish-nummer som du har behörighet till. För att komma vidare väljer du vilket Swish-nummer du vill arbeta med.

Nu öppnas sidorna "Swish-betalningar", "Rapporter" och "Användare" med information som rör det Swish-nummer som du valt att arbeta med.

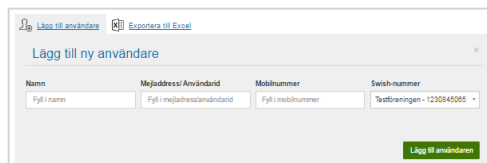


4. Gå till sidan "Användare" och klicka på länken "Lägg till användare".

Börja med att lägga till dig själv som användare för **Nordea Swish Företag App** och **Nordea Swish Företag Webb**.



5. Fyll i ditt namn, din mejladress/  
användarid, mobilnummer, välj Swish-  
nummer och klicka sedan på ”Lägg till  
användare”.



6. Nu skickas en engångskod till din mejladress. Koden, som är giltig i en timme, ska du använda för att logga in första gången i Nordea Swish Företag App.

*Du kan se koden på detaljsidan för användare – klicka på ”Se detaljer” efter dina uppgifter i tabellen över användare.*

Gå nu vidare med **Steg 2. Nordea Swish Företag App** på nästa sida.

På sidan ”Hjälp” hittar du instruktioner om hur App fungerar.

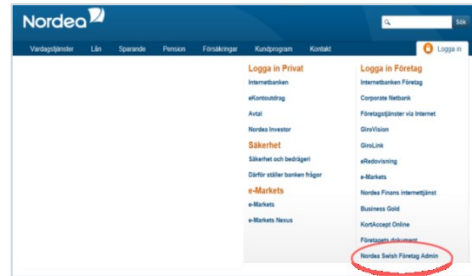
## Steg 2 – Nordea Swish Företag App

<p>1. Ladda ner Appen till din mobil eller läsplatta.</p>		
<p>Nordea Swish Företag App finns för nedladdning på AppStore för iOS och för Android på Google Play.</p>	 <p>Google Play</p>	 <p>iOS - AppStore</p>
<p>2. Öppna Appen och ange ditt Swish-nummer, mejladress/användarid och den engångskod som du fått från avtalets administratör.</p> <p><i>Se steg 6 ovan i "Steg 1. Kom igång med Nordea Swish Företag Admin".</i></p> <p>Efter att du har loggat in med engångskoden ska du välja ett personligt lösenord (sex tecken varav minst en siffra och en bokstav) som du sedan ska använda vid kommande inloggningar.</p>		
<p>Nu är du aktiverad i Nordea Swish Företag App och kommer att ta emot notiser när det kommer in betalningar till det Swish-nummer som du senast var inloggad på.</p> <p>Du är nu även aktiverad som användare för Nordea Swish Företag Webb – samma behörigheter gäller i både App och Webb.</p> <p>Gå vidare för att se hur du loggar in i Webb – som i princip är en webbaserad version av Appen.</p>		

På sidan "Hjälp" hittar du instruktioner om hur Appen fungerar.

## Steg 3 – Nordea Swish Företag Webb

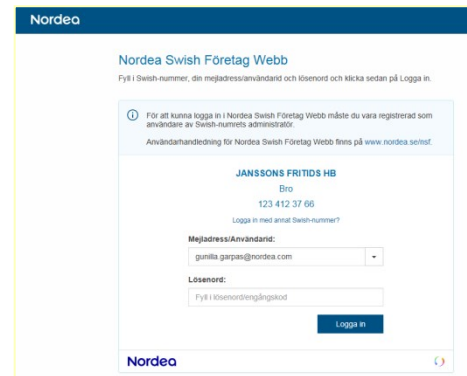
1. Gå till Nordea Swish Företag Webb. Du hittar länken på [www.nordea.se](http://www.nordea.se) under "Logga in Företag".



2. Eftersom du redan har aktiverat dig som användare i Nordea Swish Företag App kan du logga in med din mejladress/användarid och det lösenord du har valt att använda. Ange även Swish-numret du har vill logga in på.

*Se steg 2 ovan i "Steg 2. Kom igång med Nordea Swish Företag App".*

Samma användaruppgifter och behörigheter gäller i både App och Webb.



På sidan "Hjälp" hittar du instruktioner om hur Webb fungerar.

På sidan "Guide till Swish Företagstjänster" på [www.nordea.se/nsf](http://www.nordea.se/nsf) finns manualer med mer utförlig information om Nordea Swish Företag Admin, App och Webb.